

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

30 декабря 2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора школы

от 30 декабря 2021 г. № 38-О

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

*(С изменениями, принятыми на педагогическом совете
от 8 октября 2025 г., протокол № 3)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся очной формы обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 31.07.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025)), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 в редакции от 10 июля 2019 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии (далее - Школы), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся очной формы обучения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, если иное не указано в рабочей программе курса.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение максимально эффективного выстраивания образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом для каждого класса.

Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- trimestровую (в 1-9 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам триместра (полугодия), если иное не указано в рабочей программе по курсу;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного года, если иное не указано в рабочей программе по курсу.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора.

2. Цели, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся очной формы обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля. Учитывается, что объём домашних заданий (по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах – 1,5 часа, в 4 - 5 классах – 2 часа, в 6 - 8 классах – 2,5 часа, в 9 - 11 классах – до 3,5 часа. В первом классе обучение проводится без домашних заданий.

2.3. Формы текущего контроля в Школе:

- письменный контроль: тестовые задания, эссе, контрольная работа, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием, математический диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, комплексная работа, всероссийская проверочная работа и другие;
- устный контроль: чтение, аудирование, устный ответ, диалоговые формы, устный монолог, доклад и другие;
- практический контроль: практическая работа, лабораторная работа, творческая работа, проектная работа, исследовательская работа и другие;
- комбинированный контроль: учебный проект, учебная исследовательская работа, проектно-исследовательская работа;
- административный контроль: задания по предметам учебного плана в форме письменного контроля, подготовленные школьной администрацией (проводятся в конце полугодий).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5» и записи «н/а». «Н/а» – означает, что данный вид работы «не аттестован»: работа или не выполнена учеником по неуважительной причине, или не сдана на проверку, но её выполнение учитывается при промежуточной аттестации за триместр или полугодие.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Отметка за оцениваемую работу на уроке выставляется и объявляется учителем в ходе или по окончании урока. В случае выполнения учащимся нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление двух и более отметок. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Учитель несёт ответственность за своевременное выставление текущих отметок в электронный журнал.

2.8. Отметка за работу в форме письменного контроля объявляется учащимся и выставляется в журнал в течение трех дней после проведения работы.

2.9. По итогам текущего контроля, проведённого в виде контрольной работы или диктанта с грамматическим заданием, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. В журнале делается запись о проведении анализа или работы над ошибками.

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; учащимся, перешедшим из других образовательных организаций; учащимся, приступившим к изучению новых предметов – в течение первых трёх уроков/занятий;
- на первом уроке после каникул;
- учащимся после длительного отсутствия - в течение первых двух уроков;
- при организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

2.11. Отметки за триместр (полугодие) по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляются в сроки согласно распоряжению директора Школы.

2.12. Отметка за триместр (полугодие) считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при одночасовой недельной нагрузке и не менее пяти-семи текущих отметок при учебной нагрузке не менее двух часов в неделю.

2.13. Учитель контролирует накопление текущих отметок у учащихся. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им учебного предмета учитель вправе провести дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.14. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную триместровую (полугодовую) отметку по его предмету, курсу, дисциплине (модулю) и выполняет её. При этом выставленная отметка не подлежит исправлению.

2.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной триместровой (полугодовой) отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) родители учащегося имеют право подать заявление о несогласии в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным актом Школы.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего и промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю с заявлением в свободной форме.

3. Содержание, и порядок проведения триместровой (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Целями проведения триместровой (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФОП; ООП НОО, ООО и СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.3. Фиксация результатов промежуточной триместровой (полугодовой) и годовой аттестации осуществляется по балльной системе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5», записи «н/а» («не аттестован»). Запись «н/а» означает, что у учителя не было возможности оценить учащегося по предмету, курсу, дисциплине, модулю в связи с бездействием учащегося, и указывает на наличие академической задолженности по данному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.4. Отметка за триместровую (полугодовую) промежуточную аттестацию выставляется по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана на основании средневзвешенного балла, полученного по результатам триместра или полугодия по правилам математического округления.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или невозможности его объективной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной триместровой (полугодовой) аттестации. Такое состояние считается наличием академической задолженности. Новый срок проведения промежуточной триместровой (полугодовой) аттестации определяется Школой на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) с приложением документов, подтверждающих уважительный характер пропуска учебного времени. При отсутствии заявления или отсутствии документов, подтверждающих уважительный характер невозможности аттестации учащегося в установленные Школой сроки, в электронном журнале по предмету делается запись «н/а», означающая наличие академической задолженности. Программа по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) считается учащимся не пройденной.

3.6. Классный руководитель контролирует получение родителями (законными представителями) сведений о промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и

тренировочные сборы и иные мероприятия принимаются Школой по заявлениям учащихся (законных представителей) в индивидуальном порядке.

3.8. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основании результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если иная фиксация промежуточной аттестации не предусмотрена рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.10. Учащиеся имеют право на прохождение промежуточной триместровой, полугодовой, годовой аттестации досрочно на основании заявления родителей (законных представителей). Заявления от родителей (законных представителей) учащихся принимаются и рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.11. В случае наличия академической задолженности у учащегося классный руководитель направляет родителям (законным представителям) учащегося уведомление по форме, указанной в приложении 1. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением (в течение семи календарных дней) фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности в годовой промежуточной аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность в годовой промежуточной аттестации, вправе ликвидировать её по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Сроки и порядок ликвидации задолженности определяются педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за ликвидацию задолженности.

4.9. Школа информирует в письменной форме родителей учащихся Школы всех уровней обучения, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их детей в течение 30 дней после последней даты для ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия контактов с родителями таких учащихся и/или отсутствия их конструктивных решений директор Школы готовит информационную справку и предоставляет её руководителю загранучреждения для принятия дальнейших действий в соответствии с нормативными актами.

5. Проведение итоговой аттестации

5.1. По итогам освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится Государственная итоговая аттестация. Порядок, сроки, формы проведения Государственной итоговой аттестации осуществляются Школой в соответствии с федеральными законодательными актами, регламентирующими данную процедуру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об осуществлении текущего
контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
учащихся очной формы обучения

Уведомление

Уважаемые родители!

Администрация школы уведомляет Вас о том, что по итогам _____
учебного года Ваш ребёнок _____, ученица ____ класса, не успевает по
_____.

Срок ликвидации задолженности до _____ г.

Просим принять к сведению данную информацию и усилить контроль над
успеваемостью Вашего ребенка.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
(273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение
детьми общего образования, а также родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

_____ г.

Директор _____ /

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1 экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под
роспись.