

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
03 сентября 2020 г., протокол № 1

Распоряжением директора школы
от 04 сентября 2020 г. № 15-О

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

*(С изменениями, принятыми на педагогическом совете
от 8 октября 2025 г., протокол № 3)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Сербии с целью реализации права обучающихся заочной формы обучения общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии (далее – Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт).

В случае, если освоенный учебный предмет оценивался по системе, отличной от принятой в Школе, производится перевод оценок в систему, принятую в Школе.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучавших учебные предметы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование учебного предмета полностью совпадает с наименованием учебного предмета в учебном плане Школы;
- объём часов, отведенных на изучение учебного предмета образовательной организацией, в которой он освоен, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения в Школе;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет или курс, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте учебного предмета оформляется распоряжением директора Школы. О принятом решении Школа информирует заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета для зачета результатов с предметом в учебном плане Школы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте результатов изучения учебного предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы. Педагогический совет Школы вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся дополнительных испытаний по учебному предмету, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Сербии

Ф.И.О.

паспорт серия номер

кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,
Ф.И.О.

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
Наименование образовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись