

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

03 сентября 2020 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора школы  
при Посольстве России в Сербии

от 4 сентября 2020 г. № 15-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части.

4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачете результатов (приложение 1);
- документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения из образовательной организации, прохождение программы которой указано в заявлении.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления наименования, содержания учебной программы, объема и планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), наименованию, содержанию, объему и результатам образовательной программы Школы.

6. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при сопоставимости их наименования и планируемых результатов, а так же если содержание программы и объем часов соответствует не менее чем на 90 процентов.

7. При установлении несоответствия наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или), содержания, планируемых результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к наименованию, содержанию, планируемым результатам обучения и объёму по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

В случае несовпадения формы результата (зачет вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с отметкой «3» («удовлетворительно»).

8. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала аттестации. Решение о зачете оформляется распоряжением директора Школы.

9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10. Результаты зачета фиксируются в личной карте обучающегося.

11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1  
к Положению о зачёте результатов  
освоения учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

Директору общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Сербии

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы директора школы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

заявление.

Прошу осуществить зачет результатов освоения моим сыном/дочерью  
\_\_\_\_\_, учащимся/учащейся \_\_\_\_\_ класса,

учебных предметов: \_\_\_\_\_,

курсов: \_\_\_\_\_,

дисциплин (модулей): \_\_\_\_\_,

полученных в организации, осуществляющей образовательную деятельность (указать  
образовательную организацию, результаты которой просите зачесть):

\_\_\_\_\_

за период (указать период):

\_\_\_\_\_

в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии.

Подпись.

Дата.