

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Распоряжением директора школы

30 декабря 2020 г., протокол № 4

от 31 декабря 2020 г. № 45-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о фонде контрольно-оценочных материалов (далее – Положение) составлено в соответствии с п.10 раздела II приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. №1015 с изменениями от 10.06.2019 г., п.11 приказа МИД России от 24.07.2020 г. №11763 и устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и хранения фонда контрольно-оценочных материалов в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии (далее - Школа).

1.2. Фонд контрольно-оценочных материалов является составной частью образовательной программы Школы соответствующего уровня.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению контрольно-оценочных материалов, к процедуре их согласования, утверждения и хранения.

1.4. Фонд контрольно-оценочных материалов является инструментарием для оценки качества освоения учащимися образовательной программы Школы начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Фонд контрольно-оценочных материалов формируется на основе принципов валидности (соответствия целям обучения), надёжности (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений), объективности и достоверности.

### **2. Требования к структуре, содержанию, оформлению контрольно-оценочных материалов**

2.1. Фонд контрольно-оценочных материалов разрабатывается по предметам учебного плана Школы для каждого класса и представляет собой комплект папок с контрольно-оценочными материалами по классам.

2.2. Контрольно-оценочные материалы по предмету разрабатываются учителем, преподающим соответствующим учебный предмет.

2.3. В фонд контрольно-оценочных материалов могут быть включены: контрольные работы, тесты, тексты диктантов, проверочных и других видов работ, указанных в рабочей программе по предмету для текущего контроля успеваемости.

2.4. Устанавливается следующая структура контрольно-оценочных материалов: Класс. Предмет. Наименование работы. Тема. Содержание (текст задания). Критерии оценки.

2.5. В качестве контрольно-оценочных материалов могут быть использованы задания, составленные авторами программ и учебников, КИМ из открытого банка заданий ФИПИ, составленные учителем и соответствующие ФГОС (ФК ГОС), рабочей программе по предмету.

2.6. Контрольно-оценочные материалы оформляются на листах формата А4, в текстовом редакторе, шрифт и его размер по выбору учителя.

### **3. Согласование, утверждение и хранение контрольно-оценочных материалов**

3.1. Контрольно-оценочные материалы проходят процедуры согласования и утверждения так же, как и рабочие программы по предмету, к которому они относятся.

3.2. Один экземпляр контрольно-оценочных материалов сдаётся вместе с рабочей программой в учебную часть школы, второй – находится у учителя.