

ПОРЯДОК

проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии

I. Общие положения

1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии разработан на основе

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551;

- Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (Приложение к письму Рособрнадзора от от 25.11.2025 № 04-393).

2. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку определяет

- порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;
- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);
- порядок и сроки передачи в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сроки ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;
- порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке

итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ, в случае, предусмотренном пунктом 9 Рекомендаций.

3. Итоговое собеседование по русскому языку является обязательным условием допуска обучающихся всех форм обучения к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Итоговое собеседование по русскому языку проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

II. Категории участников итогового собеседования

•Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов.

III. Порядок подачи заявлений и сроки проведения итогового собеседования по русскому языку

5. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии на имя Посла России в Сербии не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Участники итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК.

IV. Организация проведения итогового собеседования

6. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии организует передачу сведений для внесения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС ГИА).

7. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии обеспечивает:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через классные часы и родительские собрания, ведение раздела на официальном сайте школы (<http://shkolaserb.ru/>);

- проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в Рекомендациях;

- информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования за пределами территории Российской Федерации, обеспечение деятельности по эксплуатации ФИС ГИА и Приема осуществляется уполномоченной организацией – федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»).

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

9. Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля (11 февраля 2026 года).

10. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

11. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, см. приложение 8), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

12. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

VI. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку

13. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в общеобразовательной школе при Посольстве России в Сербии. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания

очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

14. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебный кабинет проведения итогового собеседования, в котором участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб).

15. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

16. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования.

17. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

18. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования директор общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

19. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а

также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

20. В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:

- эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» (далее – эксперты).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

21. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

22. За день до проведения итогового собеседования ответственный организатор общеобразовательной школы при Посольстве России в Сербии получает от РЦОИ список участников итогового собеседования (см. приложение 7 Рекомендаций), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8 Рекомендаций), бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (см. приложение 9 Рекомендаций), специализированную форму (см. приложение 10 Рекомендаций).

Список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

23. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9» ответственным за организацию итогового собеседования.

24. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

25. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии получает с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

VIII. Проведение итогового собеседования

26. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист школы при Посольстве России в Сербии получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

27. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

28. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете.

29. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования - комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

30. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

31. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

32. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа.

33. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

34. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (см. приложение 14). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8). Эксперт ставит отметку об удалении за нарушение

требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 9 Рекомендаций).

IX. Порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку

35. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

36. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

37. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника; номер варианта; номер аудитории проведения итогового собеседования; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки. Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

38. При ведении потоковой аудиозаписи технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

39. «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

X. Обработка результатов итогового собеседования

40. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Сербии передает файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования и аудиозаписи проведения итогового собеседования в РЦОИ по специализированному каналу связи средствами программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

41. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

XI. Проведение повторной проверки итогового собеседования

42. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участникам итогового собеседования при получении **повторного неудовлетворительного результата** («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования другой образовательной организации.

43. Заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования другой образовательной организации подается участником на имя руководителя образовательной организации - Посла России в Сербии в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем объявления результатов итогового собеседования по русскому языку.

44. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, передает его в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

45. При рассмотрении заявления комиссия запрашивает в РЦОИ электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника итогового собеседования по русскому языку, протокол проверки, тексты, темы, задания для проведения итогового собеседования участника итогового собеседования, подавшего заявление.

46. Указанные материалы предъявляются участнику итогового собеседования. Участник письменно подтверждает, что ему предъявлены файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

47. До заседания конфликтной комиссии комиссия устанавливает правильность оценивания ответов участника итогового собеседования по русскому языку, подавшего заявление. Для этого к рассмотрению заявления привлекается эксперт по русскому языку другой образовательной организации (по согласованию).

48. По результатам повторной проверки итогового собеседования конфликтная комиссия принимает решение о сохранении выставленных баллов либо об изменении баллов и "зачете" итогового собеседования по русскому языку.

49. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

50. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке ответов итогового собеседования по русскому языку конфликтная комиссия передает

соответствующую информацию в РЦОИ с целью изменения результата итогового собеседования.

51. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты итогового собеседования передаются в общеобразовательную школу при Посольстве России в Сербии для ознакомления участников итогового собеседования с полученными результатами.

ХII. Срок действия результатов итогового собеседования

52. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.